

## **OHJEITA KEIKKAILUUN**

### **Keikka tiedossa.**

Mitä pitää tietää ja sopia? Muistilista:

1. Kuka on tilaaja, eli kuka maksaa palkkion?
2. Keikan luonne (syntymäpäivät, häät, tanssit,...)
3. Keikkapaikan tarkka osoite ja ajo-ohjeet?
4. Aloitus ja lopetusaika? Montako settiä? Minkä mittaisia?
5. Mahdolliset pukeutumisohjeet?
6. Tilaisuuden muu ohjelma?
7. Mihin aikaan keikkapaikalle voi saapua? Onko mahdollista tehdä soundcheck?
8. Saavatko esiintyjät mahdollisesti tarjolla olevaa ruokaa ja/tai kahvia?
9. Millaisia kappaleita toivotaan? esim. aikakausi?
10. Keitä tilaisuuteen tulijat ovat? Ikä, miehiä / naisia, ...?
11. Äänentoisto ja akustiikka. Tuoko esiintyjä omat laitteet? Millainen akustiikka keikkapaikalla on?
12. Onko esiintyjällä mahdollisuutta tutustua keikkapaikkaan etukäteen

Talous- ja lupa-asiat:

1. Sovi palkkio kirjallisena. Sähköpostikin on tyhjää parempi.
2. Laskutatko verokortilla, laskutuspalvelun kautta vai oman yrityksesi laskulla?
3. Sisältääkö hintasi alv:n? Montako prosenttia mahdollinen alv on?
4. Maksaako tilaaja palkkion jokaiselle esiintyjälle erikseen? Jos jaatte palkkion miten teette ilmoituksen verotukseen?
5. Onko järjestäjällä Teoston edellyttämä lupa elävän musiikin esittämiseen?

### **Järjestät itse pääsymaksullisen konsertin**

Kun valitset paikan konsertille niin selvitä:

1. Paljonko on vuokra sis. alv:n?
2. Saako samaan hintaan käydä harjoittelemassa?
3. Milloin pääsee harjoittelemaan?
4. Mihin kellonaikaan tilaan pääsee konserttipäivänä?
5. Moneltako pitää lopettaa?
6. Onko tilassa äänentoistolaitteet?
7. Mihin konserttiin tulijat pysäköivät?
8. Mihin konserttiin tulijat jättävät vaatteensa?

Suunnittele mainostaminen:

1. Paljonko voit käyttää rahaa mainostamiseen?
2. Teetätkö mainosjulisteet? Mihin niitä jaetaan? Minkä kokoisia niiden on hyvä olla?
3. Mitä tietoa julisteessa on hyvä olla? (paikka, aika, lippujen maksutapa, lippujen varaaminen...)
4. Mainostatko lehdessä?
5. Mainostatko facebookissa, Instagramissa, tai muissa maksuttomissa somekanavissa?
6. Mainostatko facebookin maksullisissa palveluissa?
7. Mainostamisen aikataulu?

Konserttijärjestelyt:

1. Tarvitaanko järjestysmiehiä?
2. Kattaako vakuutuksesi mahdolliset aineelliset ja henkilövahingot?

3. Onko konsertissa väliaikatarjoilua tai onko konsertin aikana mahdollisuus ostaa jotain?  
Kuka siitä vastaa? /(esim. alkoholiluvat)
4. Onko konserttiin tulijoiden vaatteiden säilytykseen järjestettävä vartiointi?
5. Kuka myy liput? Maksutapa? (käteinen, mobiili, pankkikortti...)

Talous- ja lupa-asiat:

1. Jos maksat palkkoja, niin on hoidettava ennakonpidätys ja työnantajamaksut.
2. Verot lipputuloista. Ilmoitanko tulot henkilöverotuksessani vai kirjaanko ne tuloksi yritykselleni?
3. Tarvitaan Teostolta tapahtumalupa elävän musiikin esittämiseen.
4. Ilmoitetaan Teostoon esitettujen kappaleiden nimet ja tekijätiedot 2-4 viikkoa tapahtuman jälkeen.

LINKIT:

Lisätietoa arvonlisäverosta:

<https://musiikintekijat.fi/neuvonta/arvonlisavero-esiintyva-taiteilija/>

Lisätietoa palkkioperusteista:

[http://www.muusikkojenliitto.fi/wp-content/uploads/2015/12/Liksalista\\_2\\_2016.pdf](http://www.muusikkojenliitto.fi/wp-content/uploads/2015/12/Liksalista_2_2016.pdf)

Teoston luvat:

<https://www.teosto.fi/musiikin-kayttoluvat/hanki-lupa/>

Teoston tapahtumalupa

<https://www.teosto.fi/musiikin-kayttoluvat/hanki-lupa/tapahtumalupa/>